**Утверждён на заседании**

 **профсоюзного комитета**

 **МБУДО «ЦВР» ИГОСК**

 **протокол № 21**

 **от «30» августа 2018 г.**

**План работы**

 **уполномоченного ПК по охране труда на 2018 - 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Контроль за исправностью оборудования в учебных кабинетах. | 1 раз в квартал | Уполномоченный по охране труда, председатель п/к |  |
| 2. | Проведение контроля за освещенностью рабочих и учебных мест. | 1 раз в полугодие  | Уполномоченный по охране труда |  |
| 3. | Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с учащимися – журналов учебной работы).  | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по охране труда |  |
| 4. | Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | По мере необходимости  | Уполномоченный по охране труда |  |
| 5. | Принимать участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.  | По мере необходимости  | Уполномоченный по охране труда |  |
| 6. | Принимать участие в работе совместной комиссии по охране труда | По плану работы комиссии по охране труда  | Уполномоченный по охране труда |  |
| 7. | Принимать участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда работников | По плану работы комиссии  | Уполномоченный по охране труда |  |
| 8. | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения результатам проверок | В случае их выявлений  | Уполномоченный по охране труда |  |
| 9. | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны | По мере поступления жалоб и обращений  | Уполномоченный по охране труда, председатель п/к |  |
| 10. | Проведение инструктажей с педагогами и обучающимися о правилах поведения во время каникул | Декабрь, май | Уполномоченный по охране труда, председатель п/к |  |
| 11. | Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов | 1 раз в квартал | Уполномоченный по охране труда, председатель п/к |  |
| 12. | Проверка выполнения соглашения по охране труда  | 1 раз в полгода | Уполномоченный по охране труда, председатель п/к |  |
| 13. | Работа в комиссии по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, составление актов | Август  | Уполномоченный по охране труда, председатель п/к, завхоз |  |
| 14. | Проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте, противопожарных | Сентябрь, январь | Уполномоченный по охране труда, председатель п п/к, завхоз |  |
| 15. | Проведение тренировочных занятий эвакуации из здания обучающихся и персонала на случай ЧС. | 1 раз в квартал | Уполномоченный по охране труда, председатель п/к, завхоз |  |
| 16. | Обследования технического состояния здания учреждения | Март, сентябрь | Уполномоченный по охране труда, директор, председатель п/к, завхоз |  |